

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ..... บัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์  ขอเอกสารข้อมูล / ข้อมูล  ขอเข้าตรวจ

ข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</b> เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามขอ ข้างต้นด้วย (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p><b>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)</b> วันที่..... เรียน..... ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสาร ที่ขอแล้วตามแบบ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>
<p><b>(สำหรับหน่วยงาน)</b> ได้ดำเนินการ ดังนี้  <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูลข่าวสาร / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว  <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล / เอกสารแล้ว  <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่.....  <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....  (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p><b>(สำหรับผู้ขอ)</b> ข้าพเจ้า  <input type="checkbox"/> ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว  <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ..... บาท  <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับร้อง ..... บาท  <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็น บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (.....)</p>