



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

ที่ ๕๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในหัวข้อ “Open TO Transparency เปิดประตูสู่ความโปร่งใส” ซึ่งเป็นแนวคิดที่ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online: ในหน่วยงานภาครัฐ นั้น

และตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี ภาพรวมระดับประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๓.๓๗ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัดที่	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๑๑	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๗๔	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๒	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๖๗	AA	ผ่าน
๕	การแก้ปัญหาคาทุจริต	๙๗.๐๒	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๓๖	B	ไม่ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๓	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๑๔	B	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๓๒	D	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	F	ไม่ผ่าน

/หมายเหตุ...

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ :คะแนนระดับผลการประเมิน

ซึ่งผลการประเมินตามเป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงเป็นไปตามเป้าหมายและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้นมีดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล (นายสนั่น นพทัน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล(นายจักรพงษ์ นนตานอก) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล(น.ส.ทองศรี ภูมิเรศสุนทร) | กรรมการ/
เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
- (๒) ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- (๓) กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- (๔) นำข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

๒.คณะทำงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(๒.๑) คณะกรรมการด้านการบริหารแผนป้องกันการทุจริต

- | | |
|---|---------------|
| (๒.๑.๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง | ประธานกรรมการ |
| (๒.๑.๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

(๒.๑.๓) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๒.๑.๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๒.๑.๕) นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๒.๑.๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
(๒.๑.๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
(๒.๑.๘) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
(๒.๑.๙) นิติกร ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๒.๒.๑) นิติกร ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๒.๒.๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๒.๒.๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๒.๒.๔) เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. การปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒. การใช้งบประมาณ ต้องจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ มีแนวทาง เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีแนวทางการปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแล และการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน

/ในการ...

ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานด้วยนอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน

รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน ต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการมาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวล สงสัยได้ อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางปรับปรุงระบบการทำงาน ต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล ต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงิน งบประมาณงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐.แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) ต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

๒) ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น (รายละเอียด) ประกอบด้วย

๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน

๓.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเทอดศักดิ์ อาศัยกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง