



## รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ครั้งที่ 1



รอบ 6 เดือน  
(ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระบุรี

## คำนำ

จากการที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ดังเห็นได้จากกฎหมายฉบับต่าง ๆ อาทิเช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ฯลฯ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมพัฒนาระบบท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ตี เมื่อว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ซึ่งรวมทั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ที่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตำบลหนองม่วง องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นการวางแผนจึงเป็น “การพิจารณา และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เบรียงเสมอเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบัน และอนาคต”

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แม้องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงการประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่ค่อยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อีกด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงต่อไป

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน (Monitoring and Evaluation)

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “ การติดตาม ” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูล ป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการ ดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่า ที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความชัดเจนใน การปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ส่วนการประเมินผล เป็นสิ่งปัจจัยที่สำคัญในการติดตามและประเมินผล ที่สำคัญที่สุดคือ ความสามารถในการติดตามและประเมินผล ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ติดตามและประเมินผล ที่ต้องการทราบว่า โครงการได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไขหรือยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และสุดท้ายนำไปสู่การตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมี หลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยง เป็นปัจจัยเชื้อถือได้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรักษาความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงและ แก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีต่อไป

#### ๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล หนองม่วงประกอบด้วยกระบวนการติดตามและการประเมินผลลัพธ์ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

การติดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา เป็นการตรวจสอบในระหว่างการดำเนิน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดม ความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ใน การติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ซึ่ง ประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานการประเมินผลแผนพัฒนา เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนิน

โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลของม่วงในภาพรวม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาร่วมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

#### ๔. การกำหนดห่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดห่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะหักเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอบอกว่าท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและภาคผนวกการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลของม่วงทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีและปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

## บทที่ ๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงในครั้งนี้ เป็นการติดตามและประเมินผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลที่สำคัญในการศึกษาเพื่อทำการติดตามและประเมินผล อันประกอบด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ เป็นต้น

#### แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

##### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักคิดที่ว่า ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่นี้ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางพัฒนาที่นี้จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายจุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างรอบรื่น และวิสัยทัศน์ในที่สุดแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้การร่างแผนเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทำโครงการ/กิจกรรม จากแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่จัดทำงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรอบคอบ และผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมประชาชน ดังนั้น เพื่อเป็นการในอนาคต โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ รายละเอียดดังนี้

##### ๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ
  - เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นหัวระยะเวลาท้ายปี
  - เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

##### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เพื่อแสดงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดทำงบประมาณประจำปี
  - เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงท้ายปีที่มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
  - เป็นการจัดเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

##### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาไว้เป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๗ ขั้นตอนดังนี้

## **ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน**

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาควรเข้าพบผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

## **ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา**

๑. ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จะสรุปยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปัญหาความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชาชนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาโดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในครั้งแรกให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าว คัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. เมื่อได้แนวทางการพัฒนาแล้ว เวทีการประชุมร่วมพิจารณาว่าจะมีโครงการ/กิจกรรม อะไรบ้างที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาที่คัดเลือกมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนา

๔. โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณากำหนดอาจมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในขั้นตอนนี้ จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างยุทธศาสตร์หรือระหว่างแนวทางการพัฒนา เช่นในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยเวทีการประชุมร่วมได้กำหนดโครงการพัฒนาด้านการตลาดฯ ซึ่งอาจจะมีความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ซึ่งได้กำหนด โครงการปรับปรุงสถานที่ประวัติศาสตร์ปราสาทเก่า หากพิจารณาแล้ว จะเห็นได้ว่าโครงการทั้งสองที่มาจากการพัฒนาคน ละเอียดยุทธศาสตร์กัน แต่มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนกันได้ในเชิงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนโดยการนำผลิตภัณฑ์มาขายให้กับบ้านท่องเที่ยว ซึ่งหากกำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว จะต้องกำหนดห่วงเวลาการดำเนินงานที่สอดรับกัน

(๒) ให้พิจารณานำโครงการ/กิจกรรม จากแผนชุมชนที่เกินชีดความสามารถในการดำเนินการของชุมชนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม เพื่อที่จะบรรจุลงในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม และนอกจากนี้ยังเป็นการจัดลำดับโครงการไว้เพื่อทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงถัดไปด้วย เนื่องจากในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา อาจจะต้องใช้เวลาต่อเนื่องนานกว่าห้าปี ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพิจารณาแนวทางการจัดทำ

โครงการ/กิจกรรมที่ต่อเนื่องไปในระยะยาวด้วย ซึ่งอาจจะยังไม่สามารถระบุไว้ในช่วงห้าปีของการ จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นได้

(๔) เนื่องจากกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการมีความหลากหลาย ดังนี้ในขั้น ของการพิจารณากำหนดกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) งบประมาณรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๒) ทรัพยากรการบริหารอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๓) ภาคีการพัฒนาที่สามารถเข้ามาร่วมดำเนินการ หรือมี การกิจรับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เมื่อพิจารณาด้านต่างๆ ดังกล่าวแล้ว จะต้องแยกประเภทของ โครงการออก อย่างน้อยสามประเภท คือ

- โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง กล่าวคือมีขีดความสามารถทั้งทางด้านกำลังเงิน กำลังคน วัสดุอุปกรณ์และความรู้ทางด้านการบริหารจัดการที่ จะดำเนินการได้เอง

- โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้ หน่วยงานอื่นดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการ จึงมอบให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน โดยการตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้ตามระเบียบวิธีการของทางราชการ

- โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ทั้ง ราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และภาคเอกชน อันเนื่องมาจาก เป็นโครงการ ขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยปฏิบัติและมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะดังกล่าวอยู่ แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

### ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ที่ไว้ไปแล้วยังจะต้องวิเคราะห์ว่ามีศาสตร์การพัฒนาแนวทางการพัฒนาที่เลือกต้องการข้อมูลประเภทใดเป็น พิเศษ ต้องการข้อมูลของหัวเวลาใด และจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์แนว ทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลภายในองค์กรและ ข้อมูลภายนอก เพื่อสามารถมาวิเคราะห์ SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ได้

#### ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ๕ กิจกรรมหลัก คือ

##### ๒.๑ การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา

##### ๒.๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา

##### ๒.๓ การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา

##### ๒.๔ การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้วงห้าปี

โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

##### ๑. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สรุปผล การพัฒนาที่ผ่านมาและนำเสนอที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น

และหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยประเมินทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ และควรจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านด้วย

## ๒. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา

- หลังจากการประเมินผลการพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ให้ที่ประชุมตาม ข้อ ๑ ร่วมกันคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคม/ประชุม ในหัวระยะเวลาท้าปี (ในกรณีดังกล่าวอาจคัดเลือกทุกยุทธศาสตร์ การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้) ในกรณีที่เห็นว่ามียุทธศาสตร์การพัฒนาใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องกำหนดขึ้นใหม่ ก็อาจกำหนดขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและวัตถุประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่ยังยืนและวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น และนำไปปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

## ๓. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา

- ภายใต้ยุทธศาสตร์ จะมีแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ทั้งสิ้น แต่มีความสำคัญความจำเป็นเร่งด่วนมากน้อยแตกต่างกัน ที่ประชุมตามข้อ ๑ จะต้องร่วมกันจัดเรียงลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา การจัดลำดับความสำคัญดังกล่าว ไม่ได้หมายความว่าแนวทางการพัฒนาที่อยู่ก็จัดลำดับความสำคัญอยู่ในลำดับหลังๆ จะไม่ต้องนำมาปฏิบัติ เพราะการที่จะกำหนดแนวทางการพัฒนาทุกแนวทาง ได้รับการพิจารณาแล้วว่าต้องดำเนินการ แต่ในหัวระยะเวลาท้าปีของแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น อาจมีแนวทางที่จำเป็นต้องนำมานำเสนอการปฏิบัติ

## ๔. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาหัวท้าปี

- หลังจากจัดลำดับแนวทางการพัฒนาแล้ว ที่ประชุมจะตัดสินใจว่าจะนำ แนวทางการพัฒนาเหล่านี้มาดำเนินการ แต่ในการตัดสินใจเลือกนั้นควรจะได้วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เพราะในการจัดลำดับความสำคัญอาจใช้การตัดสินใจของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อบททวนและยืนยันการจัดลำดับว่ามีความเป็นไปได้ในแนวทางการปฏิบัติจริงหรือไม่ จึงควรนำแนวทางการพัฒนามาทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) อีกครั้ง

## ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

๑. หลังจากได้แนวทางการพัฒนาช่วงห้าปีแล้ว ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา มาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี

บางครั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นแล้ว แต่อาจนำมาปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ช่วงห้าปี

๒. ในขั้นตอนนี้ ที่ประชุมจะร่วมกันพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่คัดเลือก และโดยที่กิจกรรมที่จะดำเนินการย่อมมีความหลากหลาย ซึ่งที่ประชุมจะต้องพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) พิจารณากิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่กำหนดโดยย่างรอบคอบ เพื่อให้ได้โครงการ/กิจกรรมที่ครบถ้วน ซึ่งอาจจะมีทั้งโครงการ/

กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นหรือ โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม ควรพิจารณาทั้ง ภายใต้แนวทางเดียวกันและระหว่างแนวทางการพัฒนา

(๓) พิจารณาถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมทั้งในด้านกระบวนการ การ ดำเนินงานและในด้านของผลการดำเนินการ เพื่อบรรลุกิจกรรมลงในปีต่อๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(๔) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม

ก. จากความจำเป็นเร่งด่วน

ข. ชี้ดความสามารถทางทรัพยากรการบริหารขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ค. ความเชื่อมโยงของกิจกรรมและระยะเวลาที่จะดำเนินการ

#### ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกโครงการที่ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปีมาจัดรายละเอียดโครงการในด้านเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยเน้นการศึกษารายละเอียดของกิจกรรมที่จะ ดำเนินการในปีแรกของแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ต่อไป

#### ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยมีเด้าโครงประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ แนวทางการติดตามประเมินผล

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดเวลาที่ประชุม ซึ่ง ประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แล้วนำไปปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สมบูรณ์ต่อไป

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

#### ขั้นตอนที่ ๗ การอนุมัติและการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาต่อไปในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่ผู้บริหารท้องถิ่น จะพิจารณา อนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๑.๕ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณา อย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้ง ในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกันเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมารั้ดสินใจกำหนดแนวทางการ

ดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของห้องถีนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทรัพยากรการบริหารโดยทั่วไปประกอบด้วย

เงิน ทั้งเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนเองและแหล่งงบประมาณภายนอก รวมทั้งมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้วย

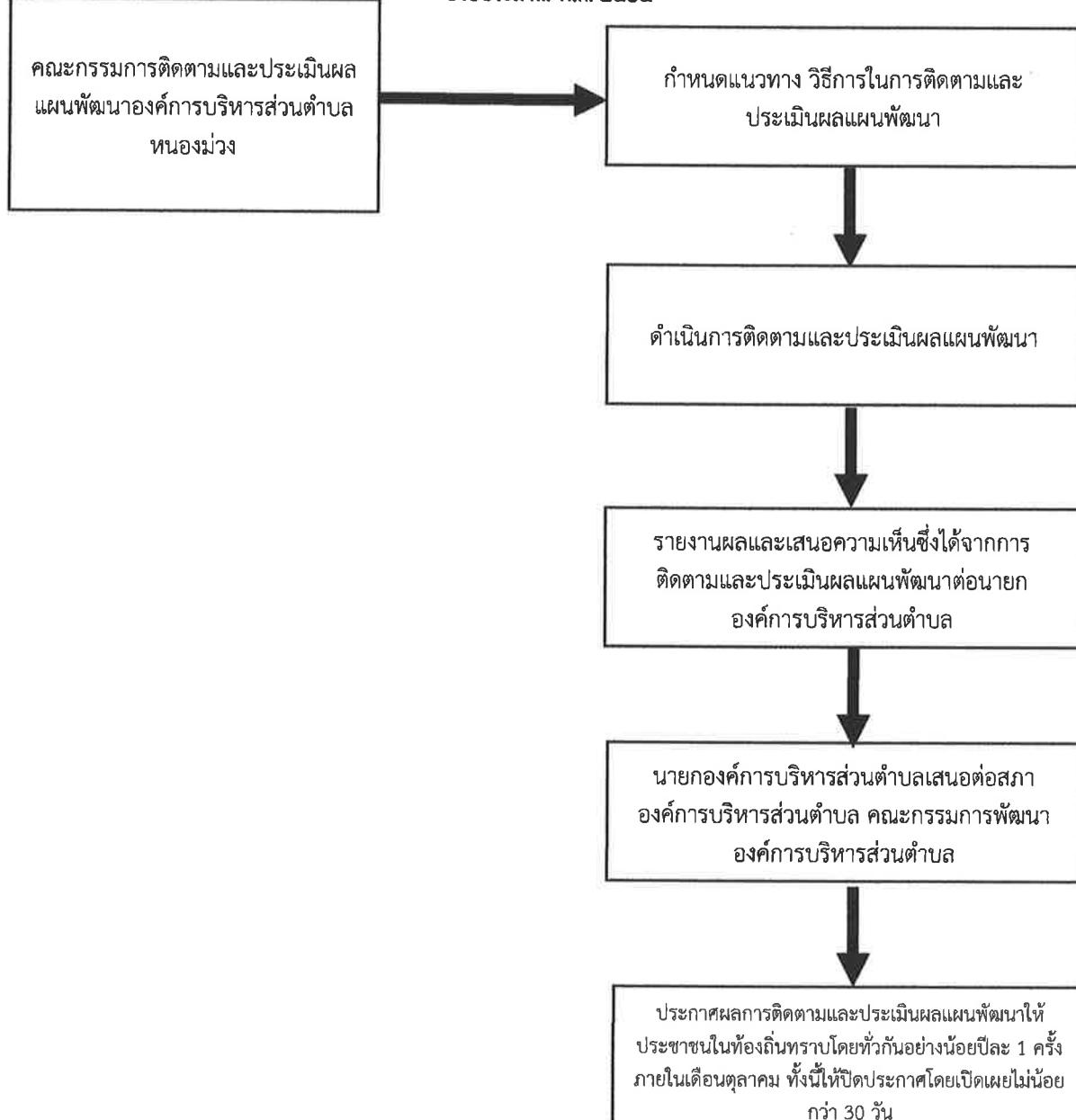
คน ซึ่งหมายความรวมตั้งแต่ผู้บริหารท้องถีนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถีนทุกระดับซึ่งจะมีความแตกต่างหากหลายทั้งด้านความรู้ทักษะและทศนคติซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถีนจะต้องนำศักยภาพของกำลังคนเหล่านี้มาใช้รวมทั้งต้องพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีนและถ้าพิจารณาในความหมายอย่างกว้างและอาจหมายความรวมถึงประชาชนในห้องถีนซึ่งจะมีส่วนในการพัฒนาห้องถีนด้วย

วัสดุอุปกรณ์ หมายถึงเครื่องเครื่องมือรวมทั้งอาคารสถานที่ที่จะสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการห้องถีนให้เกิดการพัฒนาสูงสุดโดยมีการและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยเพื่อรับความก้าวหน้าของสังคมโดยรวมได้อย่างเท่าทันและใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเต็มศักยภาพ

การบริหารจัดการ เป็นสิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนทรัพยากรทั้งสามประการข้างต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีสภาพการพัฒนาอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ต้องศึกษาและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลของม่วง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



## **การติดตามและประเมินผลความพึงพอใจสถาบันที่น่าเชื่อถือ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้จ้างสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งหัวข้อในการสำรวจให้ครอบคลุมทั่วถึงเน้นการให้บริการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง หัวข้อในการประเมินประกอบด้วย

### **ความพึงพอใจด้านคุณภาพให้บริการ**

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

### **ความพึงพอใจด้านกิจกรรมสาธารณะ**

วัดระดับความพึงพอใจ จำนวน ๕ ด้าน คือ

๑. งานด้านการศึกษา
๒. งานงานด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานด้านรายได้หรือภาษี
๔. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

## แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของห้องเรียน

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นการประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครึ่ง หรือครึ่งปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ prerpare ให้พร้อมแล้วทั้งวัน ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

### สู่วิถีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บูรณาการสู่การสำนักงานท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน		มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้นำส่วนภูมิภาค	<input type="checkbox"/>		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพัฒนาการพัฒนาท้องถิ่นตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/>		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนกราฟพัฒนาท้องถิ่น			
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/>		
๘. มีการเบิกโอดารถที่ประชุมนักวิชาการร่วมในกรุงเทพฯ แม่น้ำ	<input type="checkbox"/>		
๙. มีการร่วมระหว่างท้องถิ่น (WOT) เพื่อประมูลสถานภาพพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๑๐. มีการกำหนดวิธีทั่วไปและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๑๑. มีการนำแผนที่ทั่วไปและภารกิจหลักกราฟพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๑๒. มีการกำหนดจุดดึงดูดความแข็งแกร่งของการพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		
๑๔. มีการกำหนดวิธีการพัฒนาท้องถิ่นตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/>		
๑๕. มีการนำแผนที่ทั่วไปและภารกิจหลักกราฟพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>		

๗๖. ปัจจุบันอยู่ในสภาวะใดที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>
๗๗. มีการจัดทำบัญชีกี่สิ่ง ไม่ว่าจะเป็นรายเดือนรายสามเดือน	<input type="checkbox"/>
๗๘. มีการกำหนดครุภัณฑ์ในการติดตามประเมินผลและพัฒนาศักยภาพครบทั้ง	<input type="checkbox"/>
๗๙. มีการทบทวนและผนวกหักเอกสารหรือไม่	<input type="checkbox"/>

ผลการติดตามและประเมินผลของกรรมการฯ

มีการดำเนินการครบถ้วน ๑๖ ชีวิต

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบบันทึกตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์是用来ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน รวมทั้งตัวชี้วัดที่มุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในต่อหน้า ปัจจุบัน - ๗๕๓๗

สำหรับ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓. ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บังคับใช้การส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๕๑๑-๑๕๑๒ เพื่อประเมินและประเมินผล ครั้งที่ ๒

๕. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๕๑๑-๑๕๑๒ เพื่อประเมินและประเมินผล ครั้งที่ ๑

รายการ	ปีที่ ๑ ๑๕๑๑		ปีที่ ๒ ๑๕๑๒		ปีที่ ๓ ๑๕๑๓		ปีที่ ๔ ๑๕๑๔		ปีที่ ๕ ๑๕๑๕		รวม
	จำนวน โครงการ	จำนวน ประมาณ									
๑. ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๗๙๕	๗๗๘,๖๙๗,๙๔๐.-	๖๔	๕๕๗,๗๖๓,๖๐๐.-	๕๑	๑๔๕,๖๐๔,๐๐๐.-	๔๔	๑๐๘,๕๗๕,๐๐๐.-	๔๙	๔๔,๖๔๕,๙๐๐.-	๓๖๓
๒. ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ และธุรกิจ	๖	๑,๕๕๕,๐๐๐.-	๖	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.-	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ และธุรกิจ	๖๘๕	๖๘๕,๖๕๕,๐๐๐.-	๕๐	๖๗๓,๖๕๕,๐๐๐.-	๔๙	๖๗๓,๖๕๖,๐๐๐.-	๔๙	๖๗๓,๖๕๖,๐๐๐.-	๔๙	๖๗๓,๖๕๖,๐๐๐.-	๑๐๖
๔. ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พัฒนาด้านสิ่งแวด ล้อม	๗	๗๖๐,๐๐๐.-	๗	๗๖๐,๐๐๐.-	๗	๗๖๐,๐๐๐.-	๗	๗๖๐,๐๐๐.-	๗	๗๖๐,๐๐๐.-	๗
๕. ยุทธศาสตร์ภาครัฐ พัฒนาด้านสิ่งแวด ล้อม	๖	๕๕๐,๐๐๐.-	๖	๕๕๐,๐๐๐.-	๖	๕๕๐,๐๐๐.-	๖	๕๕๐,๐๐๐.-	๖	๕๕๐,๐๐๐.-	๖
รวม	๑๗๖๓	๑๐๘๕,๕๖๓,๙๔๐.-	๑๗๔๕	๗๗๘,๖๐๔,๖๐๐.-	๑๗๕๑	๑๔๕,๖๐๔,๐๐๐.-	๑๗๕๑	๑๐๘,๕๗๕,๐๐๐.-	๑๗๕๑	๔๔,๖๔๕,๙๐๐.-	๑๕๓๗

## ส่วนที่ ๓

### ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผล ในเชิงปริมาณตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ (๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสามารถอาสาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรับรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังกล่าวจึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

#### แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

#### ๑. ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการข้อมูลโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน	คะแนน
		เต็ม	ที่ได้
<b>๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป</b>	<b>ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</b>	๓๐	๒๐
ของ อปท.	- ข้อมูลการประกอบ ประชากร ทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ทางที่ใช้ เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ	(๓)	(๗)
	- การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน	(๓)	(๓)
	- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือ การใช้ข้อมูล จปธ.	(๖)	(๔)
	- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อศูนย์ค่าเบินงานในแต่ละปีที่ผ่านมาไว้ในการดำเนินงานบริสุทธิ์เป็นมาตรฐานของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ กับปัจจุบัน)เพื่อรองรับ	(๘)	(๔)
<b>๒. การวิเคราะห์ และการฝึกอบรมภาพ</b>	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็นศักยภาพปัญหาและ ความต้องการ	๙๖	๙๖
	<b>★ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือ จปธ.</b>	๕	๕
	- ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ	(๑)	(๑)
	- มีการวิเคราะห์ หรือเน้นข้อดีข้อด้อยที่สำคัญของชุมชน และ ผลิตภัณฑ์ที่เน้นที่กีดกันและขยายตัวศรีราษฎร์ฯ อย่างไร	(๓)	(๒)
	<b>★ การวิเคราะห์ข้อมูลภัยdro</b>	๔	๔
	- ทราบถูกต้องการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น ท่าอากาศยาน การศึกษา สาธารณสุข  พฤษภาคม อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นต้น	(๑)	(๑)
	- มีการวิเคราะห์ หรือ เปรียบเทียบข้อมูล ที่สำคัญของ อปท. และ ยังคงให้เห็นที่กีดกันและขยายตัวศรีราษฎร์ฯ อย่างไร	(๒)	(๑)
	<b>★ การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</b>	๕	๕
	- ทราบถูกต้องการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ท่านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	(๑)	(๑)
	- มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมที่มากขึ้นและภายนอก ของ อปท.	(๑)	(๑)
	<b>★ SWOT ห้องทดลองส่องกล้องใบกาณและศักยภาพของ อปท.</b>	๕	๕
	- การวิเคราะห์ส่องทดลองที่บ้านที่บ้านที่สำคัญพื้นฐาน	(๑)	(๑)
	- มีการเข้าແนคผู้คนการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกอย่างถูกต้อง	(๑)	(๑)
<b>๓. การวิเคราะห์สภาพการณ์ และศักยภาพ (ต่อ)</b>	<b>สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชื่นในที่นี่ที่ ใหญ่ที่เห็นมากและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ</b>	๖	๖
	- มีการประเมินปัญหาและความต้องการของประชาชื่นในที่นี่ที่ ใหญ่ที่เห็นมากและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ	(๑)	(๑)
	- การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบในการ จัดทำแผนพัฒนา	(๑)	(๑)

ประเพณีการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน	คะแนน
		(ตัว)	(ที่ตั้ง)
<b>๓.๔ ยุทธศาสตร์</b>		<b>๖๖</b>	<b>๖๖</b>
๓.๑ วิสัยทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะแสดงถึงความภาคภูมิที่ อปท.ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึง ในอนาคตอันยาวนาน เช่น สมดุลสังคมไทยและการเมืองที่เป็นสังคมเดพะของ อาชีว.</li> <li>- จุดเด่นและสิ่งที่ต้องการจะเป็นสังคมล้องกับการวินิจฉัยที่ซ้อมสื่อ</li> <li>- มีความเห็นไปได้ ตามที่เกี่ยวกับภาพและไวยากรณ์ของพื้นที่</li> </ul>	๕	๕
๓.๒ พันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงการวินิจฉัยระหว่างเห็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์</li> <li>- มีความเห็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงคุณภาพ</li> </ul>	๕	๕
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความชัดเจน สมดุลสังกับวิสัยทัศน์และเรื่องไขแนวทางของพื้นที่</li> <li>- ยุทธศาสตร์มีส่วนที่สำคัญของการพัฒนา</li> <li>- ยุทธศาสตร์ซึ่งมีอย่างสอดคล้องกับและตอบสนองปัญหา ด้านกฎหมาย อาชีว.</li> <li>- มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อาชีว.</li> </ul>	๗๐	๗๐
๓.๔ เป้าประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์</li> <li>- มีความสอดคล้องและสนับสนุนไปสู่เป้าประสงค์</li> <li>- มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมและให้เห็นว่ามีความต้องการที่จะบรรลุอย่างชัดเจน</li> </ul>	๕	๕
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายของแหล่ง ประเมิน	<p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>๑. ตัวชี้วัด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสัมภัยผลลัพธ์ ตามเป้าประสงค์</li> <li>- สามารถตัวติดตามเชิงปริมาณและคุณภาพ</li> </ul> </li> </ul>	<b>๙๕</b> ๕ <b>(๑)</b>	<b>๙๕</b> ๕ <b>(๑)</b>
	<p><b>๒. ค่าเป้าหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี</li> <li>- มีความเห็นไปได้อยู่ในขั้นความสามารถที่ทำได้ทั้งผู้คน บริษัทฯ งานประจำ ฯ</li> </ul>	๖ (๑) (๑)	๖ (๑) (๑)
๓.๖ กลยุทธ์ของแหล่ง ประเมินยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพที่ครอบคลุม และสนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของแหล่งประเมิน ยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับลักษณะเดพะของพื้นที่</li> <li>- กลยุทธ์ที่อธิบายถึงแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกับและมี ผลกระทบต่อการก้าวไปในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์</li> <li>- มีการยึดค่ามาตรฐานทางการค้าเดินงาน/วิธีการที่ใช้ในพื้นที่ นำไปสู่การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๗๐	๗๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน	คะแนน
๓.๙ บัญชีรายการ/ชุดโครงการทั้งหมดที่มีการดำเนินการ	<b>บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย</b>	(๑๕)	(๑๕)
	* โครงการ/กิจกรรม	(๔)	(๔)
	- มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ก่อนบรรจุไว้ในแผน	(๒)	(๒)
	- ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการ/กิจกรรม	(๓)	(๓)
	- การจัดลำดับของโครงการ/กิจกรรม	(๓)	(๓)
	* โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจน และนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์	(๗)	(๗)
	- โครงการมีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์	(๓)	(๓)
	- มีโครงการฯ ครบถ้วนทั้ง ๓ ปี (ในภาพรวมของแผน)	(๑)	(๑)
	- มีรูปแผนที่กำหนดบริเวณดำเนินการตามโครงการพัฒนา	(๑)	(๑)
	<b>รวมคะแนนที่ได้</b>	๑๐๐	๑๐๐

## ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานฯ

มีจำนวนโครงการและงบประมาณตามแนบท้ายทั้งร่วม ๒ ๕๖๗-๒๕๖๙ เที่ยมและเบสิยันเบลง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๘๕๕ โครงการ จำนวนงบประมาณใน ๕๗๗,๓๐๐.- บาท ซึ่งจะขอสงเคราะห์ไว้ในครั้งที่หนึ่งทั้งหมดทั้ง๘๕๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๗-๗๖๖๙ เพิ่มเติมและคงไว้ในครั้งที่สองทั้งหมดทั้ง๘๕๕ โครงการ ดังนี้

รายการ	โครงการที่ ดำเนินการ จ่ายตามเงื่อนไข	โครงการที่ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา ปี ๒๕๖๙	โครงการที่ ดำเนินการ จ่ายตามเงื่อนไข	โครงการที่ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา	โครงการที่ ดำเนินการตาม เงื่อนไข		รวมผลการที่ได้คาดการณ์
					จำนวน	จำนวน	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๗๙	๒๗	-	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒	๒	-	๐	๐	๒	๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๗๗	-	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมวัฒนธรรม	๒	๒	-	๐	๐	๒	๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพ	๕	๕	-	๑	๑	๑	๑
รวม	๗๙	๗๙	-	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙

### ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณ ๑๐๐ โครงการ
๒. โครงการที่ดำเนินการตามที่ได้รับงบประมาณ ๑๐๐ โครงการ

## ส่วนที่ ๕

### การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบ e-plan ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วง ฉบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาครบทั่ว โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงได้ทำการประเมินผลและรายงานให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสรุปแก้ว ซึ่งเป็นหน่วยยิติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) มีดังนี้

## รายงานแผน ๕ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

### อ.น้องแมว





















ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง

๑. ปัญหาและอปสัรค์ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ปั๊มน้ำ

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
  - ๒) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
  - ๓) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

## ปัญหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองม่วงยังมีบาง

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปงวังไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบถ้วนโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทักษะศาสตร์การพัฒนา

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

### อุปสรรค

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลของม่วงมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านได้ทั้งหมด

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลของม่วง ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

### **ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลของม่วง มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### **๑. การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลของม่วง**

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน

(๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรลุในแผนพัฒนาสู่ปี

(๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

#### **๒. การบริการประชาชน**

(๑) ควรปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปาให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

(๒) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอสะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

(๓) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่า ๑ และประชาสัมพันธ์ข่าวปล่อย ๑

(๔) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด

\*\*\*\*\*